

Concetta Starace - Curriculum Vitae

DATI ANAGRAFICI

Concetta Starace
Nata a Catanzaro il
Residente in Via
88100 Catanzaro
Tel. Cell.
Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE e FORMAZIONE

1992 - Diploma in Ragioniere/Perito Comm. le - Istituto Tecnico Comm. le Statale di Crotone
1994 - Attestato di Qualifica Professionale di Operatore C.A.A.F. - Anapia Centro di Formaz. Prof.
1999 - Attestato di Qualifica Professionale di Operatore Fonografico (trascrizione registrazioni)
2005 - Corso di Formazione per Operatore Serv. Di Segreteria

ESPERIENZE PROFESSIONALI

2003 - 2007 Tecnico Fonografico addetto alla fonoregistr. c/o Tribunale Penale di Catanzaro e c/o Procura della Repubblica di Catanzaro, per conto della "Ditta Valeria Costanzo Servizi" Via Barlaam da Seminara 88100 Catanzaro. **Detta esperienza lavorativa ha accresciuto le mie doti relazionali, comunicative, organizzative e soprattutto quelle di riservatezza.**
2012 - 2017 Operatore Telefonico c/o Abramo Customer Care, Caraffa di Cz (ENEL Energia)
2022- 2023 Adetta ufficio di Segreteria c/o Formservice (Ente di Formaz. Professionale)
2024- 2025 Adetta ufficio di Segreteria c/o studio consulenza commerciale e amministrativa

LINGUE STRANIERE

Inglese, ottima conoscenza scolastica parlata e scritta
Spagnolo, buona conoscenza scolastica parlata e scritta

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi Operativi: Windows 10/11 - Linux - Mac OS X
Microsoft Office: ottima conoscenza di Word, Excel, Access e PowerPoint
Web Design: Photoshop 7.0 Fireworks MX Flash MX Dream Weaver MX
Linguaggi di programmazione: HTML/XHTML - ASP - CFML- Javascript

PROGETTI PER IL FUTURO

Realizzare un percorso lavorativo che possa offrirmi soddisfazione professionale e gratificazione personale.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo CV per ogni fase di selezione ai sensi della legge 675/96

CZ, 13/05/2026

F.TO CONCETTA STARACE